СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания приказом МБДОУ

педагогического совета «Детский сад №11

от 31.08.2021 г № 01 «Улыбка»

г. Шали»

от 31.08.2021 г№ 103-од

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 11 «УЛЫБКА» Г. ШАЛИ»**

**г.Шали**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) МБДОУ «Детский сад №11 «Улыбка» г. Шали» разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- частью 5 и 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №11 «Улыбка» г. Шали» (далее – Учреждение), определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении), переводе, отчислении и восстановлении воспитанников в Учреждение.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действия участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в Учреждение и обеспечивают прием, перевод, отчисление и восстановление в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) перевода, отчисления и восстановления ребенка в Учреждение, а именно Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- образовательное учреждение – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями и ради достижения, которых такая организация создана.

1.6 Порядок принимается на педагогическом совете Учреждения, и утверждается заведующим Учреждением.

**II. Формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**

2.1. Воспитанники Учреждения могут переводиться из одной возрастной группы в другую внутри Учреждения, в случаях:

- при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями воспитанников. Перевод осуществляется в сентябре месяца ежегодно;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.1.1.О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую издается приказ по Учреждению.

2.1.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое дошкольное образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.3. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод воспитанников в другое Учреждение ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего Учреждением.

2.3.1. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

**III. Отчисление обучающихся (воспитанников)**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении (Приложение 1). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения (по окончании последнего года обучения);

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

  3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждения фактически понесенным им расходов.

3.5. В случае прекращения деятельности Учреждения.

Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.6. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего Учреждением.

**IV. Порядок отчисления**

Порядок отчисления обучающегося (воспитанника) из Учреждения состоит из следующих этапов:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки;

-личное дело ребенка, отчисленного из Учреждения, хранится в Учреждении в порядке, установленном законодательством.

**V. Порядок восстановления**

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки МУ «Отдел дошкольного образования г. Шали» на зачисление воспитанника в Учреждении.

5.3.Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением «О восстановлении».

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступают в законную силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.

6.4. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения участников образовательных отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления ребенка в Учреждение.

6.5. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте Учреждения сети «Интернет».